

GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO INŽINERIJOS LICĖJAUS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gedimino technikos universiteto inžinerijos licėjaus (toliau – Licėjus) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų Licėjaus darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos pastoviosios ir kintamosios dalies nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), Licėjaus darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Licėjaus lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro pareiginė alga (pastovioji dalis, kintamoji dalis), taip pat galimos priemokos, premijos:

3.1. Licėjaus darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos bazinis dydis yra nustatomas įstatymu;

3.2. papildoma darbo užmokesčio dalis, jei tokia nustatoma konkrečiam darbuotojui;

3.3. galimi priedai už įgytą laipsnį;

3.4. priemokos už papildomą darbą ar papildomų pareigų ar užduočių vykdymą;

3.5. premijos už pasiektus tikslus, numatytus atitinkamiems darbuotojams ar pareigybėms;

3.6. premijos, skiriamos paskatinti darbuotoją už gerai atliktą darbą ar veiklos rezultatus.

4. Licėjaus darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (toliau – BD). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos BD.

II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

5. Konkretūs valandiniai tarifiniai atlygiai, mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios darbo apmokėjimo sistemos nuostatas.

6. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašuose ir/arba darbo sutartyse.

7. Licėjeje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

8. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

9. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

10. Pareigos Licėje, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: valytojas, kiemsargis, budėtojas-sargas, rūbininkas.

II SKIRSNIS

MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

11. Dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose (pvz. istorijos mokytojo), už viršvalandinį darbą mokamas pusantrą darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

12. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

13. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

14. Už darbą švenčių dieną, darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas padauginti iš nustatyto (11–13 punktai) atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

III SKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

15. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

16. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

17. Darbo laiko apskaita tvarkoma interaktyviu būdu centralizuotos finansinės apskaitos įstaigos BĮ „Skaitlis“ programoje.

18. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Licėjaus direktorius.

19. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami centralizuotą finansinę apskaitą tvarkančiai BĮ „Skaitlis“.

IV SKIRSNIS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

20. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

21. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai, už atostogų dalį, viršijančią 20 darbo dienų (dirbama 5 darbo dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

22. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

23. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

24. Darbuotojams išmokėtos premijos, priedai nėra įprastinė darbo užmokesčio dalis, išmokėtos premijos nėra įtraukiamos apskaičiuojant vidutinį darbo užmokestį. Skaičiuojant kompensaciją už nepanaudotas atostogas, neįskaičiuojamos premijos, priedai. Tai nėra įprastinė darbo užmokesčio dalis.

V SKIRSNIS

PRIEMOKŲ, PREMIJŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS. SKATINIMAS.

25. Licėjaus darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus, neviršijant Licėjui skirtų darbo užmokesčio asignavimų, gali būti skiriamos premijos:

25.1. labai gerai įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą;

25.2. už vienkartinę ypač svarbias Licėjaus veiklai užduotis.

25.3. premijos skiriamos licėjaus direktoriaus įsakymu neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

25.4. premija neskiriama, jeigu darbuotojas per paskutinius šešis mėnesius padaro pareigų, nustatytų darbo teisės normose, darbo tvarkos taisyklėse, darbo sutartyje ar kituose lokaliuose teisės aktuose, pažeidimą;

25.5. premijos dydį argumentuotai siūlo darbuotoją kuruojantis vadovas, Licėjaus direktorius; siūlymus premijuoti pedagogą gali teikti metodinės grupės pirmininkas.

26. Licėjaus direktoriaus įsakymu gali būti skiriamos priemokos:

26.1. pedagoginiams darbuotojams pageidaujant, už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme vykdymą, už papildomą darbo krūvį, kai padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, suteikiamos apmokamos laisvos dienos mokinių atostogų metu arba skiriamos priemokos, jei pakanka lėšų;

26.2. priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

26.3. pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas;

26.4. aptarnaujančio personalo darbuotojams priemokos skiriamos direktoriaus pavadootojo ūkio reikalams teikimu, nurodant priemokos mokėjimo pagrindą ir siūlomą dydį.

27. Už kito darbuotojo pavadavimą mokama:

27.1. mokytojams - nesutampančiu su jo darbo grafiku metu mokamos priemokos už faktines pavaduotas valandas (pamokas) ir 30 proc. už pasirengimą pamokoms; sutampančiu su jo darbo grafiku metu, bet mokytojui tuo metu nevedant savo pamokos, koreguojamas savaitės darbo grafikas ir mokytojui skiriama priemoka už faktines pavaduotas valandas (pamokas) ir 30 proc. už pasirengimą joms. Taikomas pavaduojančio mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

27.2. mokytojams vaduojant kolegų pamokas klasių (grupių) jungimo būdu, kai tuo pačiu metu vedamos jų pamokos, papildomai mokama ½ dalis už faktines jungtas pavaduotas pamokas ir 30 proc. už pasirengimą. Taikomas pavaduojančio mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

27.3. priemokos suma gaunama vienos valandos įkainį padauginus iš vaduotų (ar mokymo namuose) valandų skaičiaus;

27.4. kitiems darbuotojams priemoka mokama vadovaujantis šios sistemos 26.2. punktu;

VI SKIRSNIS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

28. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.

29. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

30. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę

sąskaitą banke.

31. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju, bet ne vėliau kaip iki darbo santykių pabaigos, nebent šalys susitaria, kad su darbuotoju bus atsiskaityta ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų.

32. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

33. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Licėjuje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

34. Informacija apie darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientus, darbo užmokestį vieną kartą per kalendorinius metus pateikiama darbo tarybai.

VII SKIRSNIS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

35. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

35.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

35.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

35.3. atlyginti žalai, kurių darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

35.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

35.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

36. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

III SKYRIUS LICĖJUJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMO LICĖJAUS DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

37. Licėjaus direktorius, nustatydamas pastoviosios dalies koeficientą darbuotojams, atsižvelgia į Licėjui skirtus darbo užmokesčio asignavimus.

38. Licėjaus direktorius įsakymu tvirtina Licėjaus pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.

39. A1 lygio pareigybėms pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas iki 20 proc.

40. Licėjaus mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

41. Licėjuje patvirtintos pareigybės, jų darbo apmokėjimas:

43.1. Licėjaus direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

43.1.1. Licėjaus direktorius, vadovaudamasis DAĮ 5 priedu, direktoriaus pavaduotojui ugdymui nustato fiksuotą mėnesinį darbo užmokesčio dydį;

43.1.2. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių ir veiklos sudėtingumą;

43.1.3. nustatomas ne mažesnis kaip iki 2018 m. rugpjūčio 31 d. buvęs pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas; jei yra pakankamai lėšų, skirtų darbo užmokesčiui, ir jei tai nebūtų

mažiau už anksčiau nustatytą koeficientą, gali būti nustatomas DAĮ numatytų koeficientų ribų vidurkis ar viršutinė koeficientų riba;

43.1.4. pavaduotojui ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas:

43.1.4.1. iki 5 proc. Licėjaus direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Licėjuje ugdoma 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

43.1.4.2. iki 5 proc. jeigu Licėjuje ugdoma 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

43.1.5. jeigu direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau 43.1.4. punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 10 procentų.

43.1.6. Licėjaus direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui ar nustačius, kad direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio Licėjaus darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius;

43.2. mokytojams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

43.2.1. mokytojui, mokančiam mokinį dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintį vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, koeficientas didinamas 1-3 proc.

43.2.2. mokytojui, mokančiam didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintį mokinį, koeficientas didinamas 2-5 proc.

43.2.3. jei mokytojas moko mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose, koeficientas didinamas 1-5 proc. (koeficiento didinimo procentas priklauso nuo to, ar mokymas mokomas Licėjuje, ar mokytojas vyksta pas mokinį į namus):

43.2.4. trumpalaikio mokymo namuose atveju pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas tik tam laikotarpiui Licėjaus direktoriaus įsakymu aukščiau nustatytais koeficientais;

43.2.5. 1-3 proc. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas;

43.2.6. 1-3 proc. pradinių klasių mokytojams (išskyrus vokiečių kalbos, muzikos, kūno kultūros, šokio, tikybos mokytojus) jei klasėje mokosi daugiau nei 24 mokiniai;

43.2.7. mokytojams, dirbantiems IV Licėjaus klasėse ir dėstantiems dalykus, iš kurių yra organizuojami brandos egzaminai (lietuvių kalbos ir literatūros, vokiečių kalbos, anglų kalbos, rusų kalbos, matematikos, istorijos, geografijos, chemijos, fizikos, biologijos, menų) nuo vasario 1 d. iki birželio 1 d., pareiginės algos koeficientas didinamas iki 10 proc. už IV Licėjaus klasėse vedamas pamokas;

43.2.8. mokytojams, organizuojantiems STEAM centro, Konfucijaus klasės veiklas, įgyvendinantiems tarpinstitucines sutartis ir projektus, tarptautinius projektus už veiklą sudėtingumą pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas 5-20 proc.

43.3. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

43.3.1. socialiniam pedagogui;

43.3.2. specialiajam pedagogui;

43.3.3. logopedui;

43.3.4. psichologui;

43.3.5. nustatomas ne mažesnis kaip iki 2018 m. rugpjūčio 31 d. buvęs pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas; jei yra pakankamai lėšų, skirtų darbo užmokesčiui, ir jei tai nebūtų mažiau už anksčiau nustatytą koeficientą, gali būti nustatomas DAĮ numatytų koeficientų ribų vidurkis ar viršutinė koeficientų riba;

43.4. vadovaujantis DAĮ 5 priedu, pagalbos mokiniui specialistams pareiginės algos

koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

43.4.1. iki 15 proc. logopedui, specialiajam pedagogui, jei jie dirba su didesniu mokinių skaičiumi, nei priklauso vienai pareigybei;

43.5. Visi darbo apmokėjimo sistemoje nustatyti pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento padidinimai dėl veiklos sudėtingumo negali viršyti Licėjui skirtų darbo užmokesčio asignavimų.

43.6. mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui ar/ir veiklos sudėtingumui;

43.7. Licėjaus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedu, priklausomai nuo profesinio darbo patirties;

43.8. Licėjaus specialistų (A ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygis) pareiginės algos pastovioji dalis priklauso nuo pareigybės lygio ir profesinio darbo patirties, koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 3 ir 4 priedais. Fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis (ne mažiau kaip pastoviosios dalies koeficientų vidurkis, atsižvelgiant į Licėjui skirtas darbo užmokesčio lėšas) mokamas:

43.8.1. bibliotekininkui;

43.8.2. raštinės vadovui;

43.8.3. sekretoriui;

43.8.4. informacinių komunikacinių technologijų specialistui;

43.8.5. techninių (IT) mokymo priemonių specialistui;

43.8.6. laborantui;

43.8.7. pastatų prižiūrėtojui;

43.9. pareiginės algos pastovioji dalis minimalios mėnesinės algos dydžio nustatoma darbininkams (D lygis):

43.9.1. valytojui;

43.9.2. rūbininkui;

43.9.3. kiemsargiui;

43.9.4. budėtojui-sargui.

44. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai darbo užmokesčio sistemai.

45. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Licėjaus direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo tarifas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos Licėjaus darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

46. Mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams pareiginės algos kintamoji dalis, vadovaujantis DAĮ, nenustatoma.

47. Licėjaus direktoriaus pavaduotojams ugdymui, pavaduotojui ūkio reikalams, Licėjaus specialistams (A ir B lygio), Licėjaus kvalifikuotiems darbuotojams (C lygis) pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą, atsižvelgiant į Licėjui skirtas darbo užmokesčio lėšas:

47.1. darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu;

47.2. metines veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Licėjaus darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas.

II SKIRSNIS MOKYTOJŲ IR ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ DARBO KRŪVIO SANDARA

48. Mokytojų, dirbančių vienu etatu, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos (kontaktinės ir nekontaktinės).

49. Skaičiuojant metines kontaktines valandas, savaitinių valandų skaičius dauginamas iš 35 (1-4 klasių) ir 37 (5-8, I-IV gimnazijos klasių); nekontaktinės valandos numatomos 42 savaitėms. Į kontaktines valandas įskaičiuojamos mokymo namuose valandos, kai toks mokymas skiriamas visiems mokslo metams.

50. Licėjaus direktorius, atsižvelgdamas į veiklos sudėtingumą, mastą, gimnazijos tikslus numato ir suderina Darbo sutarties priede kiekvieno mokytojo savaitinių ir metinių valandų skaičių, etato dalį ir pastoviosios dalies koeficientą bei jo didinimą, funkcijas ir veiklas vieniems mokslo metams (priedai Nr. 1 ir Nr. 2).

51. Etato dalis ir darbo krūvio sandara kiekvienais mokslo metais gali keistis atsižvelgiant į Licėjaus ugdymo planą, klasių komplektų skaičių ir skirtas mokymo lėšas, licėjaus veiklos tikslus.

52. Vadovavimo klasei funkcijai atlikti numatomos 210 val. per metus.

53. Švietimo pagalbos specialistams nustatoma savaitės darbo laiko norma 36 valandos. Darbo apmokėjimas nustatomas kaip pedagogams. Nektaktinių valandų struktūra nustatoma mokslo metams. Savaitės ir dienos struktūra nustatoma vadovo sprendimu darbo grafikuose.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Licėjaus darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams.

55. Sistema patvirtinta konsultuojantis su Licėjaus darbo taryba, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

56. Visi Licėjaus darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami pasirašytinai ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovaujantis sistemoje nustatytais principais.

57. Licėjaus direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys supažindinami pasirašytinai.

Suderinta:

Darbo tarybos pirmininkas

VG TU inžinerijos licėjaus
darbo sutarties Nr.
priedas Nr.

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO INŽINERIJOS LICÉJAUS
MOKYTOJO PAREIGYBĖS SANDARA mokslo metams

| Mokytojo vardas, pavardė | Ugdymo/mokymo programa/sritis arba dėstomas dalykas | Kontaktinės valandos per savaitę, skirtos įgyvendinti | | | | | Valandos per metus | | | | | Iš viso metinių valandų | Iš viso savaitinių valandų | Etatas / etato dalis | Koeficientas | | | |
|--------------------------|---|---|--|---------------------------------|--|-------------------------------|---|--|-------------------------|---------------------------|---|-------------------------|----------------------------|----------------------|--------------|--------------------------------|---------------------------------------|------------------------|
| | | Ugdymo / mokymo programos | Socialinio ir emocinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių ugdymo | Neformaliojo švietimo programos | Individualioms ir grupinėms konsultacijoms | Iš viso privalomų kontaktinių | Privalomų kontaktinių valandų per metus | Ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti | Vadovauti klasei/grupei | Iš viso valandų per metus | Veikloms mokyklos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui | | | | Nustatytas | Veiklos sudėtingumo priežastys | Didinimas (%) dėl veiklos sudėtingumo | Galutinis koeficientas |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Veikloms mokyklos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui (priklausomai nuo licėjaus poreikių ir galimybių, valandos gali būti perkeliamos iš vienos srities į kitą) | | | | | | |
|---|---|--|---|--|---------------------------------|---|
| Veiklos, susijusios su profesiniu tobulėjimu | Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei: tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų; bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais; licėjaus administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti | Bendradarbiavimo veiklos, skirtos licėjaus veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti | Licėjaus ugdymo turinio formavimo veiklos | Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos | Vertinimo, ekspertavimo veiklos | Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos konsultavimo, edukacinės, ugdomosios veiklos |
| | | | | | | |

Direktorius

SUDERINTA

(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Vilniaus Gedimino technikos universiteto
inžinerijos licėjaus
Darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
2 priedas

**GALIMOS SKIRTI VALANDOS FUNKCIJOMS, SUSIJUSIOMS SU VEIKLA
BENDRUOMENEI IR METODINE VEIKLA**

I. Privalomos veiklos

| | Konkrečios veiklos | Metinės valandos |
|--|--|------------------|
| Valandos darbui su tėvais | <ul style="list-style-type: none"> • atvirų durų dienos • tėvų informavimas apie mokinių ugdymosi sėkmes, problemas ir kt. el. dienyne | 6-12 20-25 |
| Bendradarbiavimas su mokyklos pedagogais, specialistais <i>mokinių ugdymo klausimais</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Dalyvavimas posėdžiuose, dalyvavimas klasių srautų susirinkimuose ar klasių tėvų susirinkimuose | 6-12 |
| Kvalifikacijos tobulinimas (<i>profesinis tobulėjimas</i>): | | |
| dalyvavimas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose | <ul style="list-style-type: none"> • ugdomųjų veiklų vedimas, stebėjimas ir aptarimas • dalinimasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse | 5-10 |
| | | 10-15 |
| dalyvavimas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose | <ul style="list-style-type: none"> • kvalifikacijos tobulinimas seminaruose, konferencijose, projektuose ir pan. • miesto, respublikinės konferencijos organizavimas | 30-45 |
| | | 10-25 |
| bendrujų ir specialiųjų kompetencijų gilinimas savišvietos būdu | | 10 |
| mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizė | | 5 |

PASTABA. Mokytojui įvykdžius visas veiklas, viršijus numatytas 102 val., mokama priemoka už faktinę veiklą

II. Individualiai su mokytoju sutariamos veiklos

| | Konkrečios įvardintos veiklos | Metinės valandos |
|---|---|--|
| <u>1. Bendradarbiavimo veiklos, skirtos licėjaus veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokinių saugumui užtikrinti:</u> | | |
| 1.1. dalyvavimas licėjaus savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas | <ul style="list-style-type: none"> • Licėjaus taryba • Pedagogų atestacinė komisija • Vidinio įsivertinimo grupė | 5 3 + 5 sekret. 20 (grupės vadovui – 40) |

| | | |
|---|--|--|
| 1.2. licėjaus renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose | <ul style="list-style-type: none"> • Renginiai, edukacinės išvykos, sportinės varžybos | 2-20 |
| 1.3. mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas | <ul style="list-style-type: none"> • Licėjaus FB, svetainės tvarkymas ir administravimas • Elektroninio dienyno administravimas • Informacijos parengimas, publikavimas licėjaus svetainėje, FB | 35 60 5-10 |
| 2. | | |
| 3. <u>Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos</u> | | |
| 3.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas | <ul style="list-style-type: none"> • Ugdymo plano projekto rengimo grupė • Licėjaus metų veiklos plano rengimo grupė • Vadovavimas metodinėms grupėms • Vadovavimas Metodinei tarybai | 6 6 37 74 |
| 2.2. licėjaus ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas | <ul style="list-style-type: none"> • Naujos modulio programos parengimas • Naujos dalyko programos parengimas | 5-15 10-30 |
| 2.3. licėjaus projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas | <ul style="list-style-type: none"> • ilgalaikis (visų mokslo metų) • trumpalaikis | 17 x projektų sk. 10 x projektų sk. |
| 2.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas | <ul style="list-style-type: none"> • 1 projektas: <ul style="list-style-type: none"> - ilgalaikis (visų mokslo metų) - trumpalaikis • CLILLig Getes instituto inicijuotas integruoto mokymo respublikinis projektas (vokiečių k. – biologija/matematika) • Integruoti kinų kalbos projektai ir renginiai | 50 5-10 17 17-50 |
| 2.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas | <ul style="list-style-type: none"> • Skaitmeninės ugdymo turinio priemonės kūrimas ir dalijimasis su kolegomis • Pateikčių darbui su išmaniaja lenta kūrimas, sistemingas darbas, dalijimasis su kolegomis | 50 37 |
| 2.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra | • Kabinetų ir ugdymo priemonių priežiūra | 17-50 |
| | • Parodų licėjaus erdvėse rengimas, darbų eksponavimas | 17-36 |
| | • Licėjaus erdvių interjero kūrimas, puošimas švenčių laikotarpiu, dekoracijų renginiams gamyba, skelbimų kūrimas | 40-140 |
| 3. <u>Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:</u> | | |

| | | |
|--|---|--|
| 3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas | <ul style="list-style-type: none"> • Mentorystė • Studentų praktika | 37 10 /mėn. |
| 3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje | <ul style="list-style-type: none"> • 1 programa licėjaus mokytojams | 10-20 (2-4 val. trukmės) |
| <u>4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos:</u> | | |
| 4.1. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų (NMMPP) ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas | <ul style="list-style-type: none"> • PUPP • II gimnazijos klasės mokinių užsienio kalbos lygio nustatymas • Kitų pasiekimų patikrinimas ir vertinimas <i>Ps. už brandos egzaminų vykdymą ir vertinimą moka NEC</i> <i>Ps. mokama už vykdymą, kai jis vyksta ne mokytojų pamokų metu</i> | 10 10 10 |
| 4.2. licėjaus inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas | <ul style="list-style-type: none"> • Bandomieji egzaminai (užduočių parengimas, vertinimas) | Pagal mokinių skaičių (0,5 val. darbui; užsienio k. žodžiu daliai – 12 val.) pagal faktą |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Brandos darbai | 1 val./mėn. vienam darbui |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Mokinių darbų vertinimas ruošiant DSD I (II) egzaminui | 17-36 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Stojamieji egzaminai | 10-30 |
| 4.3. mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas. | <i>vykstant atestacijai</i> | 5 |
| <u>5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:</u> | | |
| 5.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose | <ul style="list-style-type: none"> • Olimpiadų, konkursų, festivalių organizavimas, vykdymas, darbų vertinimas. • Kita | 22 |
| | | 50-200 |
| 5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas | <ul style="list-style-type: none"> • Mokyklinės olimpiados užduočių rengimas, darbų vertinimas • Miesto olimpiadų, konkursų vertinimas | 5 |
| | | 5 |
| 5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan. | <ul style="list-style-type: none"> • Mokinių konsultavimas: • Mokinių rengimas olimpiadoms, konkursams | 37-74 |
| | | 17 |
| 5.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas | <i>Klasių vadovai, dalykų mokytojai</i> | 5 |
| 6. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, | <ul style="list-style-type: none"> • Bendri projektai su bendruomene, partneriais | <i>Pagal susitarimą</i> |

| | | |
|--|--|---|
| apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų. | | <i>priklausomai nuo projekto apimties</i> |
|--|--|---|

PASTABOS:

- Čia nenumatytos veiklos (akcijos, konkursai, kiti renginiai ir pan.) aptiriamos metodinėse grupėse, numatomas veikloms skiriamų valandų skaičius proporcingai veiklą vykdančių mokytojų skaičiui.
- Valandos skiriamos licėjaus vadovui individualiai su mokytoju aptariant tokių veiklų pridėtinę vertę licėjui nustatant mokytojo krūvio sandarą.

Metodinėje taryboje svarstyta ir pritarta 2020 m. rugpjūčio mėn.24 d.

Metodinės tarybos pirmininkas

Licėjaus darbo tarybos pirmininkas
