

MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO INŽINERIJOS LICĖJUJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankymosi Vilniaus Gedimino technikos universiteto inžinerijos licėjaus tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu ir siekiant užtikrinti licėjaus mokinių ir darbuotojų saugumą bei licėjaus materialinio turto saugojimą.

2. Šis Aprašas apibrėžia mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bei pašalinių asmenų lankymosi licėjuje ugdymo proceso ir kitu metu fiksavimą, budėtojo pareigas bei atsakomybę ir pašalinių asmenų lankymosi licėjuje apskaitos vykdymo kontrolę.

3. Pašaliniais asmenimis laikomi su licėjuje vykstančiu ugdymo procesu nesusiję žmonės, kurie tuo metu formaliai yra nepriskirti licėjaus bendruomenei, arba asmenys, kurių priklausomybę licėjaus bendruomenei budinčiam darbuotojui sunku nustatyti.

4. Šiuo aprašu apibrėžiamas ugdymo proceso laikas: Antakalnio g. 120 - 7.30 - 17.00 val., Nemenčinės pl. 16 - 7.30 - 18.00 val.

II. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ), PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI FIKSAVIMAS IR LANKYMOSI TVARKA

5. Tėvai (globėjai, rūpintojai), pašaliniai asmenys į licėjaus patalpas įeiti gali tik iš anksto suderinę savo atėjimo laiką su licėjaus darbuotoju. Kitais atvejais lankytojai priimami esant galimybei.

6. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), pašaliniai asmenys atėję į licėjų turi užsiregistruoti pas budėtoją Lankytojų registracijos žurnale (toliau Žurnale) (1 priedas).

7. Atvykę lankytojai laukia prie budėtojo, kol juos pasitiks licėjaus darbuotojas.

8. Lankytojai privalo laikytis rankų higienos, kosėjimo ir čiaudėjimo etiketo. Jei yra priimtas sprendimas, dėvimos nosį ir burną dengiančios apsaugos priemonės.

9. Draudžiama į švietimo įstaigą atvykti asmenims, kuriems pasireiškęs karščiavimas (37,3 °C ir daugiau) ar kurie turi ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), kuriems būtina saviizoliacija.

10. Žurnale lankytojas nurodo:

10.1. savo vardą, pavardę,

10.2. telefono numerį,

10.3. atvykimo ir išvykimo laiką,

10.4. tikslą / asmenį, pas kurį atvyko, / renginį.

11. Ugdymo proceso metu atvykus grupei lankytojų, Žurnale registruojasi tik lankytojų grupės vadovas / atstovas, nurodydamas grupės narių skaičių; kitu metu licėjaus patalpose vykdomos tik oficialiai suderintos veiklos ir lankytojų grupės registraciją vykdo tą veiklą organizuojantis asmuo.

12. Jei organizuojamas visuotinis ar klasės mokinių tėvų susirinkimas, Atvirų dienų bei kiti renginiai, tėvai (globėjai, rūpintojai) bei kiti renginių dalyviai neregistruojami Žurnale. Registraciją vykdo renginio / veiklos organizatorius.

III. BAIGIAMOSIOS PASTABOS

13. Pašalinių asmenų lankymosi mokykloje apskaitos kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

14. Žurnalas rengiamas einamiesiems mokslo metams, pasibaigus mokslo metams sunaikinamas.

15. Mokinių tėvams (globėjams, tėvams), pašaliniams asmenims po mokyklą vaikščioti draudžiama.

16. Mokiniai iš visos dienos grupės išeina savarankiškai pagal iš anksto su visos dienos grupės mokytoju suderintą grafiką; kitu atveju mokinių tėvai (globėjau, rūpintojai) savo vaiką iš visos dienos grupės pasiima su tos grupės mokytoju sutartu laiku ir savo vaiką pasitinka prie budinčio.

17. Su Aprašu mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami tėvų susirinkimų metu bei skelbiant licėjaus internetinėje svetainėje.

18. Budėtojai su Aprašu supažindinami pasirašytinai įsakymo tvarka.

Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankymosi Vilniaus Gedimino technikos universiteto inžinerijos licėjuje tvarkos aprašo, patvirtinto Vilniaus Gedimino technikos universiteto inžinerijos licėjaus direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-277
1 priedas

**VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO INŽINERIJOS LICÉJAUS MOKINIŲ TĖVŲ
(GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ), PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMO SI LICÉJUJE REGISTRACIJOS ŽURNALAS**

Data	Vardas, pavardė	Telefono Nr.	Tikslas/ asmuo, pas kurį atvyko	Atvykimo laikas	Išvykimo laikas	Parašas
------	--------------------	-----------------	---------------------------------------	--------------------	--------------------	---------