

PATVIRTINTA
Vilniaus Gedimino technikos universiteto
inžinerijos licėjaus direktoriaus
2019 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-320
(Vilniaus Gedimino technikos universiteto
inžinerijos licėjaus direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 29 d. įsakymo Nr. V- 276 redakcija)

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO INŽINERIJOS LICÉJAUS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gedimino technikos universiteto inžinerijos licėjaus (toliau Licėjus) mokinių pamokų lankomumo apskaitos tvarką (toliau Tvarka) reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymas, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymas, Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos tvarkos aprašas, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2019 m. rugpjūčio 2 d. raštas Nr. SR-3174 dėl mokinių lankomumo apskaitos panaikinimo medicininės pažymos formą, Licėjaus nuostatai, Vaiko gerovės komisijos darba, ugdymo organizavimą ir švietimo pagalbos teikimą reglamentuojantys vidaus dokumentai, Licėjaus darbo tvarkos, mokinių elgesio taisyklės.

2. Tvarka nustato mokinių lankomumo Licėjuje apskaitą ir prevencines poveikio priemones pamokų nelankymui mažinti bei padedančias kiekvienam Licėjaus mokiniui įgyvendinti teisę į mokymą(si).

II. MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITA

3. Praleistas pamokas ir pavėlavimus visi Licėjaus mokytojai privalo tą pačią dieną fiksuoti elektroniniame dienyne: mokinių praleistos pamokos žymimos raide „n“, o vėlavimai į pamokas – raide „p“.

4. Mokinio tėvai/globėjai privalo užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarių licėjaus lankymą, bendradarbiavimą su klasės vadovu, socialiniu pedagogu ar psichologu, sprendžiant iškilusias vaiko lankomumo problemas, pasirūpinti praleistų pamokų dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių pateisinimu, bei neteisinti tų pamokų, kurios yra praleistos be rimtos priežasties. Mokinio tėvai vaiko atostogas planuoja mokinių atostogų metu.

5. Nustačius piktnaudžiavimo tėvų valdžia atvejus, neveikimą vaiko labui (kai neužtikrinama vaiko teisė į mokslą, mokinys praleidžia daug pamokų ar įtariama, kad tėvai/globėjai praleistas pamokas teisina nepagrįstai) Licėjaus administracija, kviešti vaiko tėvus/globėjus pokalbiui į Licėjuje organizuojamus Prevencinės darbo grupės posėdžius, kreiptis į policiją, Vilniaus miesto savivaldybės Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrių, Vilniaus miesto Vaiko teisių apsaugos skyrių. Tėvams/globėjams gali būti taikomos Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso sankcijos (80 str. 1, 2, 3 dalys).

6. Mokinys, praleidęs pamokas, ar jo tėvai/globėjai tą pačią dieną, kai vaikas grįžta į Licėjų, pateikia klasės vadovui laisvos arba rekomenduojamos formos (Priedas Nr. 1) pateisinimo dokumentą/rašta, kuriame nurodoma pamokų praleidimo data (laikotarpis) ir priežastis. Tėvai/globėjai žinodami, kad mokinys negalės atvykti į pamokas, iš anksto informuoja klasės vadovą.

7. Mokiniui nepertraukiamai nedalyvaujant ugdymo procese daugiau nei 7 darbo dienas, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su praleistas pamokas pateisančiu pranešimu klasės vadovui pateikia apsilankymą gydymo įstaigoje įrodančius dokumentus (išrašas iš www.esveikata.lt) ir nurodo gydytojų rekomendacijas dėl fizinio krūvio.

8. Jei pamokas tėvai teisina, bet praleistų pamokų būna nuolat, pavyzdžiui, nuolat praleidžiamos pavienės pamokos, dienos lankomumas nenuoseklus, epizodiškas ir pan., klasės

vadovas tokius atvejus privalo pranešti socialiniam pedagogui raštu pateikiant mėnesio lankomumo ataskaitą. Šie atvejai nagrinėjami vadovaujantis šios Tvarkos 15-19 punktais.

9. Tėvai teisinti pamokas gali klasės vadovui tinkamomis elektroninėmis formomis: elektroniniu paštu, TAMO dienyno pranešimu, telefono žinute. Rekomenduojama teisinti per Tamo dienyną.

10. Klasės vadovas pagal pateiktus dokumentus/pranešimus per 3 darbo dienas TAMO dienyne pateisina praleistas pamokas.

11. Mokinio praleistos pamokos pateisinamos kai:

11.1. direktoriaus įsakymu mokinys atstovauja licėjui įvairiuose renginiuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose, vyksta į išvykas;

11.2. dėl ligos ar vizito pas gydytoją, kai tėvai/globėjai pateikia pranešimą/rašta;

11.3. dėl kitų svarbių priežasčių, kai tėvai/globėjai iš anksto informuoja klasės vadovą;

11.4. dėl ligos ar kitokio sveikatos sutrikimo mokinį išleidžia į namus Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

12. Jeigu mokiniui skirtas ilgalaikis, sanatorinis arba namų mokymas, tėvai pateikia direktoriui prašymą ir medicinos įstaigos siuntimą (gydytojų konsultacinės komisijos pažymą). Šiais atvejais mokinio nedalyvavimas pamokose „n“ raide nėra žymimas.

13. Iki kiekvieno mėnesio 5 dienos klasės vadovas informuoja socialinį pedagogą apie pamokas be pateisinančios priežasties praleidžiančius ar į pamokas vėluojančius mokinius ir šiems mokiniams taikytas prevencines priemones.

14. Socialinis pedagogas klasių vadovų pateiktą informaciją susistemina ir mėnesio ataskaitos forma pateikia administracijai. Individualiai aptaria su mokiniu ar/ir jo tėvais/globėjais iškilusias problemas, reikalui esant, inicijuoja Prevencinės grupės arba Vaiko gerovės komisijos posėdį, kuriame bus aptarti galimi pagalbos mokiniui būdai ir priemonės, tolimesnių veiksmų planas.

III. PAMOKŲ NELANKYMO PREVENCIJA

15. Lankomumo prevenciją vykdo mokinio tėvai/globėjai, dalykų mokytojai, klasių vadovai, socialiniai pedagogai, psichologai, Prevencinė darbo grupė ir Vaiko gerovės komisija.

16. Dalyko mokytojas, pastebėjęs, kad mokinys nedalyvauja jo dalyko pamokose arba vėluoja į pamokas, informuoja klasės vadovą nedelsiant, aiškinasi neatvykimo ar vėlavimo į pamokas priežastis.

17. Klasės vadovas su mokiniu, pirmą kartą praleidusiu ir nepateisinsiu 5 ar daugiau pamokų per mėnesį ar vėlavusį į pamokas 5 ar daugiau kartus:

17.1. kalbasi individualiai, aiškinasi priežastis;

17.2. informuoja tėvus;

17.3. duoda mokiniui užpildyti paaiškinimo formą, kurią mokinys, pasirašytą tėvų, gražina klasės vadovui.

18. Jeigu mokinys pakartotinai, po klasės vadovo taikytų prevencinių priemonių, praleidžia 5 pamokas be pateisinamos priežasties arba pavėluoja 5 kartus:

18.1. klasės vadovas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį ir kartu aptaria pagalbos mokiniui būdus ir priemones, mokinys raštu paaiškina praleidimų ar vėlavimų priežastis, tolimesnius ketinimus, savo sprendimus;

18.2. socialinis pedagogas apie įvykusį pokalbį informuoja mokinio tėvus per TAMO dienyną, reikalui esant, susitaria pakartotinai susitikti su mokiniu ir/ar jo tėvais/globėjais;

18.3. klasės vadovas stebi mokinio lankomumą ir vėlavimus, apie pokyčius informuoja mokinio tėvus/globėjus, socialinį pedagogą.

19. Jeigu mokinys pakartotinai, po klasės vadovo ir socialinio pedagogo taikytų prevencinių priemonių ir vėl praleidžia 5 pamokas be pateisinamos priežasties arba pavėluoja 5 kartus:

19.1. socialinis pedagogas inicijuoja Prevencinės darbo grupės posėdį, kuriame dalyvauja mokinys, jo tėvai/globėjai, klasės vadovas, socialinis pedagogas, psichologas, pavaduotojas.

Posėdyje išklausomas mokinys, kartu ieškoma veiksmingo pagalbos būdo mokiniui, sudaromas veiksmų planas;

19.2. mokiniui gali būti skiriama drausminė nuobauda – įspėjimas, papeikimas ar griežtas papeikimas;

19.3. klasės vadovas informaciją apie gautą nuobaudą įrašo TAMO dienyno skiltyje „Pagyrimai, pastabos“, toliau stebi mokinio pamokų lankomumą, vėlavimus.

20. Jei mokinys po Prevencinės darbo grupės posėdžio ir vėl praleidžia 5 pamokas be pateisinamos priežasties arba pavėluoja 5 kartus:

20.1. Mokinys kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdį, kuriame dalyvauja mokinys, jo tėvai/globėjai, klasės vadovas, socialinis pedagogas, psichologas, dalykų mokytojai, pavaduotojai ir direktorius. Posėdyje aptariama situacija, išklausomas mokinys, klasės vadovas, analizuojamos pamokų nelankymo priežastys, ieškoma veiksmingo pagalbos būdo mokiniui ne tik Licėjuje, bet ir už jo ribų, skiriama nuobauda.

20.2. Situacijai nesikeičiant, Vaiko gerovės komisijos sprendimu, gali būti kreipiamasi į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrių, o nustačius, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) vengia leisti vaiką į mokyklą ar kliudo jam mokytis, mokyklos direktorius informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą..

20.3. Mokiniui, turinčiam 16 metų, gali būti pasiūlyta pasirinkti kitą mokymosi formą arba tęsti mokslą kitoje švietimo įstaigoje.

20.4. Mokyklos nelankantis mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programas (vyresnis nei 16 metų), mokyklos nustatyta tvarka gali būti šalinamas iš ugdymo įstaigos.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Klasių vadovai ir visi dalykų mokytojai bei mokiniai pasirašytinai supažindinami su šia Tvarka.

22. Tėvai su šia tvarka supažindinami per klasių tėvų susirinkimus.

23. Licėjaus direktorius tvirtina šią Tvarką ir visus jos pakeitimus bei galiojančią redakciją skelbia Licėjaus interneto svetainėje.
