

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO INŽINERIJOS LICÉJAUS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR ĮSIVERTINIMO APRAŠAS

Sąvokos:

Neigiami / žemi pasiekimai – 6 balai ir mažiau.

Intensyvi mokymosi pagalba – tai parama, kuri teikiama neigiamų ir/ar žemų pasiekimų turintiems mokiniams susiejant pagalbą su akademinio dalyko turiniu, mokėjimo mokytis kompetencija, mokinių įgūdžių formavimu, pasitikėjimo savimi, savivertės skatinimu ir puoselėjimu bei vaiko socialinių ir emocinių poreikių tenkinimu.

Individuali mokymosi pažanga – tai mokinio individualių akademinų, kognityvinių, kultūrinių, socialinių ir emocinių kompetencijų bei įgūdžių nuolatinis tobulėjimas, pokytis, kurį mokinys pasiekia savo pastangomis ir padedamas kitų ugdymo(si) proceso dalyvių (mokytojų, tėvų, bendraklasių, klasės auklėtojo, pagalbos mokiniui specialistų).

Trumpalaikės mokymosi sutartys – dvišalis/trišalis susitarimas dėl mokinio konkretaus rezultato pokyčio per tam tikrą sutartą terminą.

I. Periodiškas mokinių individualios mokymosi pažangos matavimas

Šiame etape vykdoma:

- nuolatinis visų mokinių savo mokymosi pažangos įsivertinimo procesas, kuriuo siekiama ugdyti mokinių atsakomybę už savo mokymąsi, tobulinti jų mokėjimo mokytis kompetenciją (identifikuojant savo stipriąsias ir tobulintinas puses, formuluojantis mokymosi tikslus ir pagalbos poreikį);

- žemų mokymosi pasiekimų stebėseną, identifikuojant mokinius, kuriems reikalinga intensyvi mokymosi pagalba.

1. Klasės auklėtojo atsakomybės:

1.1. organizuoja individualios mokinių mokymosi pažangos matavimą (el. apklausa (1 priedas), kuri atliekama kas tris mėnesius);

1.2. remdamasis kiekvieno mokinio mokymosi rezultatų kontekstu, išanalizuoja gautus kiekvieno mokinio duomenis (įvertina mokinio pažangumą, mokėjimo mokytis kompetenciją ir įvardintą 1-2 dalykų pagalbos poreikį);

1.3. priimtina forma (žodžiu, el. būdu ir kt.) individualiai kiekvienam mokiniui suteikia grįžtamąjį ryšį (padėkoja už atliktą apklausą, pasidžiaugia vaiku ir trumpai, keliais sakiniais, atkreipia dėmesį į vaiko stipriąsias ir į tobulintinas puses, padrąsina/motyvuoja vaiką siekti individualios pažangos);

1.4. esant poreikiui, su mokiniu individualiai aptaria mokinio įvardintą pagalbos poreikį ir pagalbos teikimo būdus bei galimybes (pagalba pagal poreikį ar intensyvi pagalba);

- 1.5. su mokytojais-dalykininkais tariaisi dėl pagalbos galimybių konkrečioms vaikams (pagalba pagal poreikį ar intensyvi pagalba);
 - 1.6. individualiai tėvams elektroniniu ar kitu priimtiniu būdu suteikia grįžtamąjį ryšį apie vaiko mokymosi pažangos rezultatus (informuoja apie atliktą apklausą, apie vaiko stipriąsias ir tobulintinas puses bei, jei yra poreikis, apie pagalbos galimybes);
 - 1.7. remdamasis apklausos duomenimis ir Tamo dienyne fiksuojamais mokymosi rezultatais, vykdo neigiamų ir/ar žemų mokymosi pasiekimų turinčių mokinių stebėseną. Jei mokinys elektroninėje apklausoje nenurodo pagalbos poreikio, bet jo pasiekimai yra neigiami ir/ar žemi, inicijuoja individualų pokalbį su vaiku dėl individualios mokymosi pagalbos. Esant poreikiui, organizuoja susitikimus/pokalbius su mokinio tėvais, mokytojais-dalykininkais, pagalbos mokiniui specialistais, administracija;
 - 1.8. nepavykstant savarankiškai susitarti (su mokiniu, tėvais, mokytojais-dalykininkais, pagalbos mokiniui specialistais) dėl mokymosi pagalbos mokiniui, klasės auklėtojas kreipiasi į administraciją;
 - 1.9. mokinių individualios mokymosi pažangos duomenys apdorojami ir susitarimai su mokytojais-dalykininkais įvykdomi / organizuojami per 2 savaites po mokinių apklausos;
 - 1.10. po kiekvieno atlikto mokinių individualios mokymosi pažangos matavimo klasės auklėtojas pateikia trumpą savo veiklos ataskaitą (elektronine forma) direktoriaus pavaduotojui ugdymui (nepildoma paskutinė ataskaitos grafa apie mokymosi paramos procesą ir rezultata);
 - 1.11. garantuoja savo auklėjamosios klasės duomenų konfidencialumą ir apsaugą.
2. Mokytojų-dalykininkų atsakomybės:
 - 2.1. Su klasės auklėtoju aptaria galimus pagalbos būdus konkrečiam mokiniui ir susitaria dėl pagalbos teikimo (pagalba pagal poreikį ar intensyvi pagalba);
 - 2.2. gavus NMPP ar/ir PUPP rezultatus, identifikuoja mokinius, kuriems reikia intensyvios mokymosi pagalbos dėl neigiamų ir/ar žemų mokymosi pasiekimų ir inicijuoja pagalbą mokiniui (intensyvi pagalba).
 3. Švietimo pagalbos specialistų atsakomybės:
 - 3.1. esant poreikiui, bendradarbiauja su klasės auklėtoju dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų nustatymo;
 - 3.2. esant poreikiui, dalyvauja susitikimuose / pokalbiuose su mokinio, kuriam reikalinga pagalba, tėvais.
 4. Administracijos atsakomybės:
 - 4.1. parengia mokinių individualios mokymosi pažangos matavimo formą (1 priedas);
 - 4.2. parengia klasės vadovo mokinių individualios pažangos ataskaitos formą (2 priedas).

II. Pagalba visiems mokiniams

Individualios pažangos skatinimo strategijų taikymas

Šiame etape siekiama sudaryti sąlygas visų mokinių individualiai mokymosi pažangai ypatingą dėmesį skiriant mokymosi tikslų ir vertinimo kriterijų aiškumui, sėkmės pamatavimui bei grįžtamajam ryšiui.

5. Mokytojų-dalykininkų atsakomybės:
 - 5.1. aiškiai mokiniams apibrėžia pamokos/temos/skyriaus/pamokų ciklo tikslus, uždavinius ir vertinimo kriterijus, t. y. mokiniams turi būti aiški loginė mokymosi struktūra: ko bus mokoma(si), ką reikia pasiekti (tikslas, uždaviniai) ir pagal kokius kriterijus bus įvertintas mokinio rezultatas (mokinys gali įsivertinti ir pats);
 - 5.2. pagal poreikį individualiai ir/ar visai klasei pamokoje/temoje/skyriuje suteikia mokiniui(-iams) grįžtamąjį ryšį – ką mokinys(-iai) pasiekė ir ką turi dar padaryti, kad pasiektų mokymosi tikslą/uždavinius. Teikiant grįžtamąjį ryšį turi vyrauti žodiniai komentarai.

III. Mokymosi pagalba pagal poreikį

Šiame etape teikiama mokymosi pagalba pagal mokinio nurodytą poreikį.

6. Mokytojų-dalykininkų atsakomybės:
 - 6.1. teikia konkrečią mokymosi pagalbą, dėl kurios buvo susitarta su klasės auklėtoju ir/ar mokiniu. Galimos labai įvairios mokymosi pagalbos formos (individualios ir grupinės konsultacijos, trumpalaikės mokymosi sutartys, parengiami mokiniui laikinieji jo patiriamų mokymosi sunkumų ir/ar spragų įveikimo veiklos planai, skiriamos papildomos užduotys ir kt.);
 - 6.2. pildo mokinių mokymosi pagalbos elektroninę formą ir ją kas tris mėnesius pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui kuratoriui (pastaba: jei mokinys nebuvo identifikavęs poreikio mokymosi pagalbai el. apklausoje, bet ateina į konsultaciją savo iniciatyva, jis vis tiek fiksuojamas kaip mokinys, kuriam suteikiama pagalba pagal poreikį).
7. Klasės auklėtojo atsakomybės:
 - 7.1. periodiškai komunikuoja su mokiniu, kuriam teikiama pagalba, ir mokytojais-dalykininkais apie mokiniui teikiamos pagalbos naudą/poveikį ir rezultatus individualiai mokinio asmeninei pažangai;
 - 7.2. nepavykstant užtikrinti sklandaus bendradarbiavimo tarp mokinio, kuriam teikiama/reikalinga pagalba, ir mokytojo-dalykininko, teikiančio pagalbą, kreipiasi į direktoriaus pavaduotoją ugdymui;
 - 7.3. prieš kitą mokinių individualios mokymosi pažangos matavimo apklausą klasės auklėtojas pabaigia pildyti savo veiklos ataskaitą (užpildo skiltį apie mokymosi paramos procesą ir rezultatą) ir pateikia iš naujo direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
8. Administracijos atsakomybės:
 - 8.1. parengia mokytojui-dalykininkui konsultavimo ir mokymosi pagalbos teikimo pildymo formą (3 priedas).

IV. Intensyvi mokymosi pagalba

Šiame etape teikiama intensyvi mokymosi pagalba neigiamų ir/ar žemų pasiekimų turintiems mokiniams. Pagalba turi būti siejama ne tik su akademinio dalyko turiniu, bet ir mokėjimo mokyti kompetencija, mokinių įgūdžių formavimu, pasitikėjimo savimi, savivertės skatinimu ir puoselėjimu, taip pat dėmesys kreipiamas ir socialinių bei emocinių vaiko poreikių tenkinimui.

9. Klasės auklėtojo atsakomybės:
 - 9.1. esant poreikiui, tarpininkauja tarp mokinio, mokytojo-dalykininko, pagalbos mokiniui specialistų ir mokinio tėvų.
10. Mokytojų-dalykininkų atsakomybės:
 - 10.1. metodinėse grupėse mokytojai pagal konkrečius dalykinius kriterijus parengia ir pasitvirtina dalyko specifikai tinkamą individualios mokinio mokymosi pažangos stebėjimo ir fiksavimo formą;
 - 10.2. mokytojas matuoja mokinio individualią mokymosi pažangą pagal parengtą dalyko formą per pamoką ir individualios konsultacijos metu aptaria ją su mokiniu (akcentuodamas tiek stipriuosius, tiek tobulintinus mokinio mokymosi aspektus). Jei yra poreikis ir mokinys geba, mokinys pats gali matuoti savo individualią pažangą pildydamas mokytojo parengtą specifinę formą;
 - 10.3. teikia reikiamą mokymosi pagalbą mokiniui (pamokos, konsultacijų metu). Jei mokytojas-dalykininkas turi mokinių, kuriems reikalinga individuali mokymosi pagalba, jis numato

- atskirą savo turimų konsultacinių valandų laiką tų mokinių individualioms konsultacijoms (pvz., viena konsultacinė valanda skirta individualioms konsultacijoms šiems mokiniams, kita – visiems kitiems mokiniams);
- 10.4. kaupia mokinio, kuriam teikiama intensyvi mokymosi pagalba atsiskaitomuosius darbus kaupiamųjų (atsiskaitomųjų) darbų aplanke. Šio aplanko paskirtis – padėti vaikui pamatyti ir analizuoti savo mokymosi stipriąsias ir tobulintinas puses; jis turi būti naudojamas individualių pokalbių metu formuluojant mokiniui mokymosi uždavinius ir mokant mokinį savivaldaus mokymosi;
 - 10.5. bendradarbiauja su klasės auklėtoju, švietimo pagalbos mokiniui specialistais siekiant mokinio individualios mokymosi pažangos;
 - 10.6. pildo mokinių mokymosi pagalbos elektroninę formą ir ją kas tris mėnesius pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
11. Švietimo pagalbos mokiniui specialistų atsakomybės:
- 11.1. teikia mokiniui reikalingą psichologinę, socialinę-pedagoginę ir kt. pagalbą;
 - 11.2. bendradarbiauja su klasės auklėtoju, mokytojais-dalykininkais teikiant informaciją, konsultuojant ir kt.

V. Administracijos atsakomybės, susijusios su visais lygmenimis

12. Individualią mokinių mokymosi pažangą 1-4 klasėse koordinuoja direktoriaus pavaduotojas pradiniam ugdymui, 5-10 klasėse – direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Koordinatoriai konsultuoja klasės auklėtojus, mokytojus-dalykininkus dėl mokinių individualios mokymosi pažangos matavimo proceso organizavimo. Esant poreikiui, sprendžia netipines situacijas:
 - 12.1. inicijuoja mokytojų profesinį tobulėjimą, konsultuoja, teikia paramą mokinio individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir įsivertinimo klausimais;
 - 12.2. inicijuoja Vaiko gerovės komisijos susirinkimus esamai problemai spręsti;
 - 12.3. vykdo individualios mokinių mokymosi pažangos proceso organizavimo stebėseną.
-