

NUOTOLINIO DARBO PAMOKOJE TVARKA

1. Nuotolinio darbo pamokoje tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja bendruosius reikalavimus naudojantis Licėjaus nuotolinio mokymosi aplinkomis, nuotolinių pamokų organizavimo būdus, prisijungimo prie pamokų bei ugdymosi medžiagos pateikimo laikus, lankomumo fiksavimą, tiesioginės transliacijos pamokose taisykles.
2. Tvarka atnaujinama atsiradus Tvarkeje nenumatytiems atvejams.

BENDROJI ORGANIZAVIMO TVARKA

3. Licėjaus nustatytais nuotolinio mokymo dienomis dalykų pamokos vyksta naudojant Licėjaus nuotolinio mokymo aplinką pagal Licėjaus patvirtintą pamokų tvarkaraštį.
4. Licėjaus nuotolinio mokymo aplinką sudaro:
 - 4.1. **TAMO dienynas**: pildomas ugdymo turinys, fiksuojami mokinių įvertinimai, pamokų lankomumas, bendraujama su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), rašomi pagyrimai, pastabos, gali būti naudojamas kaip susirašinėjimo priemonė ne realiu (asinchroniniu) laiku;
 - 4.2. nuotolinio mokymosi aplinka **Moodle**: teikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ir informacija, pateikiamos vaizdo pamokos, keičiamasi failais, kaupiami mokinių darbai, organizuojami mokinių testavimai ir pan., pateikiama vertinamoji informacija, naudojama kaip susirašinėjimo priemonė realiu (sinchroniniu) ir ne realiu (asinchroniniu) laiku;
 - 4.3. sinchroninės komunikacijos priemonės **Zoom** arba **Microsoft Teams** (Office 365): organizuojamos tiesioginės transliacijos pamokos, konsultuojama ir bendraujama realiu laiku. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė mokiniui ar mokinių grupei, klasei – iki 90 minučių (2 pamokos).
5. Nuotolinio ugdymo metu visos dalykų pamokos organizuojamos pagal pamokų tvarkaraštį realiu laiku dviem būdais: tiesioginės transliacijos pamokos ir konsultacijos per to dalyko pamoką tos klasės, grupės mokiniams.
6. Kiekvieną dieną realiu pamokos metu mokinys prisijungia prie dalyko pamokos per sinchroninės komunikacijos priemonę **Zoom** arba **Microsoft Teams** (priemonę nurodo mokytojas; nuoroda pateikiama Moodle platformoje) nepriklausomai nuo to, ar mokytojas pasirinko organizuoti tiesioginės transliacijos (veda pamoką realiu laiku) ar konsultacijos (mokiniai dirba savarankiškai, bet mokytojui gali užduoti klausimus, paprašyti paaiškinti, patikslinti informaciją, pakomentuoti realiu laiku ir pan.) pamoką.
7. Prie vaizdo pamokos ir/ar konsultacijos būtina prisijungti savo vardu ir pavarde. Kitu atveju mokinys į pamoką nėra priimamas kaip neatpažintas dalyvis.
8. Jei pamoka organizuojama konsultacijos būdu, tai visa pamokai reikalinga medžiaga (pamokos vaizdo įrašai, pateiktys, testai ir pan., nuorodos į kitus skaitmeninius šaltinius ir pan.) pateikiama **Moodle** aplinkoje likus ne mažiau kaip 10 minučių iki pamokos pradžios. Mokytojas ugdymosi medžiagos į TAMO nedubliuoja. Mokiniai pateiktą konkretaus dalyko ugdymo turinį atsidaro vadovaudamiesi pamokų tvarkaraščiu.
9. Užduotus darbus privaloma pateikti iki dalyko mokytojo nustatyto termino.

10. Pamokų metu TAMO dienyne fiksuojamas mokinių lankomumas (Licėjaus nustatyta tvarka mokinio praleistas pamokas pateisina jo tėvai (globėjai/rūpintojai) pateikdami klasės auklėtojiui informaciją apie jo vaiko nelankyto pamokų datą ir priežastis).

TIESIOGIAI TRANSLIUOJAMOS PAMOKOS TAISYKLĖS

Tiesiogiai transliuojamoje pamokoje galioja tie patys reikalavimai kaip ir įprastoje pamokoje:

11. Pamokoje dalyvaujama susikaupus darbui ir tvarkingai apsirengus.
12. Pamoka vyksta mokiniui sėdint darbo vietoje.
13. Vykstant pamokai neužkandžiaujama.
14. Pamokos metu telefonai turi būti išjungti (išskyrus atvejus, kai telefonas yra mokymosi priemonė arba vaizdo perdavimo priemonė).
15. Pamokos metu rekomenduojama naudoti ausines (tinka telefono ausinės), kad netrukdytų pašaliniai garsai, ir dalyvavimas būtų asmeninis.
16. Pamokos metu nebendraujama su šeimos nariais ir augintiniais.
17. Pamokos metu, mokytojui prašant, išjungiamos arba įjungiamos kameros ir garsiakalbiai.
18. Pamokoje vadovaujasi mandagaus, pagarbaus bendravimo principais: kalbama pagarbiai, neįžeidinėjama, nežeminami kiti, jei nuomonės nesutampa.
19. Pokalbių (*chat*) laukelyje pasirodžius netinkamo turinio žinutėms (keiksmažodžiams, įžeidinėjimams ir pan.), panaudojus prisijungimams svetimą pavardę, be leidimo naudojant kitų nuotraukas ir platinant jas, iškart informuojami mokinio tėvai, licėjaus administracija, dalyko mokytojas per el. paslaugų portalą epolicija.lt praneša policijai. Administracija apie mokinio netinkamą elgesį (asmens teisių pažeidimą) informuoja Vaiko teisių apsaugos tarnybą.
20. Mokinys, pasielgęs taip, kaip numatyta 19 p., be išankstinio įspėjimo pašalinamas iš pamokos. Apie tolimesnį mokinio dalyvavimą nuotolinėse vaizdo pamokose sprendžia licėjaus Vaiko gerovės komisija. Ugdymo procesą mokinys tęsia tik asinchroniniu būdu (savarankiškai dirba naudodamasis vadovėliu bei atlieka mokytojo numatytas užduotis). Grįžęs į kursą iškart atsiskaito mokytojui pagal mokytojo pateiktas užduotis.
21. Draudžiama fotografuoti, filmuoti, įrašinėti bei viešinti pamokos vaizdus ar garsą, išskyrus mokytojui edukaciniais tikslais. Tokiu atveju mokytojas privalo užtikrinti, kad vaizdo įrašė nesimatytų mokinių asmenis identifikuojančių duomenų ir požymių.
22. Prisijungimo kodus bei nuorodas, kurias pateikia dalykų mokytojai, draudžiama platinti, perduoti tretiesiems asmenims.