



**VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO  
INŽINERIJOS LICÉJAUS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO KOMISIJOS SUDARYMO  
IR JOS DARBO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2020 m. balandžio 30 d. Nr. V-168

Vilnius

Vadovaudamasi *Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo*, patvirtinto Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 12 d. sprendimu Nr. 1-423, 35.1 punktu:

1. S u d a r a u mokinių priėmimo komisijas į VGTU inžinerijos licėjaus:

1.1. pirmą klasę su inžineriniu ugdymu:

Rita Gagiškienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui-pirmininkė;

Lina Krisinelytė, sekretorė;

Nariai:

Dangolia Kušlevič-Veršekienė, psychologė;

Dovilė Deltuvienė, VGTU inžinerijos licėjaus tarybos narė, tėvų atstovė;

Egidijus Meiženis, psichologas.

1.2. kitų klasių su inžineriniu ugdymu laisvas mokymosi vietas:

Violeta Laurinaitienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui – pirmininkė;

Lina Krisinelytė, sekretorė;

Nariai:

Loreta Dirsienė, socialinė pedagogė;

Kęstutis Bredelis, VGTU inžinerijos licėjaus tarybos narys, tėvų atstovas;

Dangolia Kušlevič-Veršekienė, psychologė;

2. T v i r t i n u Vilniaus Gedimino technikos universiteto inžinerijos licėjaus priėmimo komisijos darbo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Regina Mikalauskiene

## VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO INŽINERIJOS LICĖJAUS PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gedimino technikos universiteto inžinerijos licėjaus (toliau – licėjus) Priėmimo į mokyklą komisijos darbo tvarkos aprašas reglamentuoja priėmimo komisijos į VGTU inžinerijos licėjaus pirmą (pradinę) inžinerinę klasę ir priėmimo komisijos į VGTU inžinerijos licėjaus laisvas mokymosi vietas kitose inžinerinėse klasėse darbo grafiką, darbo vietą, mokinių ir jų tėvų (rūpintojų, globėjų) informavimo tvarką, komisijos posėdžių protokolų ir asmenų pateiktų dokumentų saugojimo vietą ir terminus.

2. Mokinių priėmimo komisija (toliau – komisija) vadovaujasi *Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu* bei *Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų aptarnavimo teritorijų žemėlapiais 2020–2021 mokslo metams*, patvirtintais Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 12 d. sprendimu Nr. 1-423, ir *Stojamųjų egzaminų į Vilniaus Gedimino technikos universiteto inžinerijos licėjų organizavimo tvarkos* nauja redakcija, patvirtinta 2020 m. balandžio 16 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-160.

### II. KOMISIJOS DARBO GRAFIKAS, DARBO VIETA, DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS IR INFORMAVIMO TVARKA

3. Priėmimo komisijos į 1 klasę su inžineriniu ugdymu darbo grafikas:

Data	Laikas	Darbo vieta	Darbo pobūdis
Gegužės 7-8 dienomis			Dokumentų ir duomenų tikrinimas. Pretendentų eilės sudarymas.
Gegužės 11 d.	15.00 val.	308 kab.	Komisijos posėdis dėl priėmimo į 1 inžinerijos klases
Gegužės 14 d.			Išsiunčiami pakvietimai mokytis per e. sistemą
Birželio 1 d.			Išsiunčiami pakvietimai mokytis per e. sistemą į nepriėmusiųjų kvietimo vietas
Birželio 8 d.			Išsiunčiami pakvietimai mokytis per e. sistemą į nepriėmusiųjų kvietimo vietas

4. Priėmimo komisijos į laisvas kitų klasių su inžineriniu ugdymu mokymosi vietas darbo grafikas:

Data	Laikas	Darbo vieta	Darbo pobūdis
Gegužės 7-8 dienomis			Dokumentų ir duomenų tikrinimas. Pretendentų eilės sudarymas.
Gegužės 11 d.	10.00 val.	210 kab.	Komisijos posėdis dėl priėmimo į laisvas mokymosi vietas kitose inžinerijos klasėse

Gegužės 14 d.	Išsiunčiami pakvietimai mokytis per e. sistemą
Birželio 1 d.	Išsiunčiami pakvietimai mokytis per e. sistemą į nepriėmusiųjų kvietimo vietas
Birželio 8 d.	Išsiunčiami pakvietimai mokytis per e. sistemą į nepriėmusiųjų kvietimo vietas

5. Komisijos posėdžiai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Komisijos veiklai vadovauja pirmininkas.

6. Komisijos sprendimai įforminami protokolu per dvi darbo dienas nuo kiekvieno komisijos posėdžio. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

7. Esant nenumatytoms aplinkybėms, komisijos pirmininkas turi teisę šaukti neeilinį posėdį.

8. Komisijos nariai užtikrina kandidatų duomenų konfidencialumą.

9. Komisijos posėdžių protokolai saugomi archyve 3 metus, priimtų asmenų pateikti dokumentai – mokinių asmens bylose, kurios laikomos raštinėje, ir saugomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir kitais teisės aktais. Nepriimtų asmenų dokumentai saugomi iki einamųjų metų spalio 1 dienos.

10. Komisijos veikia pasibaigia, pasibaigus mokinių priėmimo terminams.

---