

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO INŽINERIJOS LICĖJAUS PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gedimino technikos universiteto inžinerijos licėjaus (toliau – licėjus) Priėmimo į mokyklą komisijos darbo tvarkos aprašas reglamentuoja priėmimo komisijos į VGTU inžinerijos licėjaus pirmą (pradinę) inžinerinę klasę ir priėmimo komisijos į VGTU inžinerijos licėjaus laisvas mokymosi vietas kitose inžinerinėse klasėse darbo grafiką, darbo vietą, mokinių ir jų tėvų (rūpintojų, globėjų) informavimo tvarką, komisijos posėdžių protokolų ir asmenų pateiktų dokumentų saugojimo vietą ir terminus.

2. Mokinių priėmimo komisija (toliau – komisija) vadovaujasi *Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu*, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 6 d. sprendimu Nr. 1-1950, *Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų aptarnavimo teritorijų žemėlapiais*, patvirtintais Savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 6 d. sprendimu Nr. 1-1951, ir *Stojamųjų egzaminų į Vilniaus Gedimino technikos universiteto inžinerijos licėjų organizavimo tvarka*, patvirtinta 2019 m. vasario 15 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-77.

II. KOMISIJOS DARBO GRAFIKAS, DARBO VIETA, DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS IR INFORMAVIMO TVARKA

3. Priėmimo komisijos į 1 inžinerines klases darbo grafikas:

Data	Laikas	Darbo vieta	Darbo pobūdis
Gegužės 3-7 dienomis			Dokumentų ir duomenų tikrinimas. Pretendentų eilės sudarymas.
Gegužės 13 d.	15.00 val.	308 kab.	Komisijos posėdis dėl priėmimo į 1 inžinerijos klases
Iki gegužės 15 d. imtinai			Išsiunčiami kvietimai mokytis
Iki gegužės 21 d.			Išsiunčiami kvietimai mokytis į atsisakiusiųjų kvietimo vietas

4. Priėmimo komisijos į laisvas mokymosi vietas kitose inžinerinėse klasėse darbo grafikas:

Data	Laikas	Darbo vieta	Darbo pobūdis
Gegužės 1-3 dienomis			Dokumentų ir duomenų tikrinimas. Pretendentų eilės sudarymas.
Gegužės 6 d.	10.00 val.	210 kab.	Komisijos posėdis dėl priėmimo į laisvas mokymosi vietas kitose inžinerijos klasėse
Iki gegužės 15 d. imtinai			Išsiunčiami kvietimai mokytis
Iki gegužės 21 d.			Išsiunčiami kvietimai mokytis į atsisakiusiųjų kvietimo vietas

5. Komisijos posėdžiai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Komisijos veikai vadovauja pirmininkas.

6. Komisijos sprendimai įforminami protokolu per dvi darbo dienas nuo kiekvieno komisijos posėdžio. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

7. Esant nenumatytoms aplinkybėms, komisijos pirmininkas turi teisę šaukti neeilinį posėdį.
 8. Komisijos nariai užtikrina kandidatų duomenų konfidencialumą.
 9. Komisijos posėdžių protokolai saugomi archyve 3 metus, priimtų asmenų pateikti dokumentai – mokinių asmens bylose, kurios laikomos raštinėje, ir saugomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir kitais teisės aktais. Nepriimtų asmenų dokumentai saugomi iki einamųjų metų spalio 1 dienos.
 10. Komisijos veikia pasibaigia, pasibaigus mokinių priėmimo terminams.
-