

**VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO INŽINERIJOS LICĖJAUS
MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. *Pradinio ugdymo/ pagrindinio ugdymo/ vidurinio ugdymo/ pradinio ir pagrindinio ugdymo/ pagrindinio ir vidurinio ugdymo/ pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų atitinkamo dalyko* mokytojas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas tiesiogiai pavaldus Vilniaus Gedimino technikos universiteto inžinerijos licėjaus (toliau- licėjus) direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI**

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį išsilavinimą;
 - 4.2. turėti *atitinkamo mokomojo dalyko* specialisto ir pedagogo kvalifikaciją;
 - 4.3. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme; laikytis Pedagogų etikos kodekso;
 - 4.4. išmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, licėjaus nuostatus, licėjaus darbo tvarkos taisykles, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijas ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;
 - 4.5. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras (gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu);
 - 4.6. privalo būti išklaušę specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą (arba studijų metu yra išklaušęs ne mažesnės apimties (60 valandų) kursą);
 - 4.7. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintus Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus, būti išklaušęs lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą (arba būti išklaušęs ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu) (*netaikoma lietuvių kalbos ir literatūros mokytojams*); taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 4.8. privalo būti susipažinęs su *Specializuoto ugdymo krypties programų (pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su inžineriniu ugdymu programų) inžinerinio ugdymo dalimi*, patvirtinta 2014 m. rugpjūčio 8 d. Nr. V-735, ir siekti inžinerijos ir dalyko programų sinergijos;
 - 4.9. inicijuoti / koordinuoti / vadovauti / vykdyti / įsijungti į tarptautinius, respublikinius projektus, atitinkančius licėjaus kryptį ir prioritetus;

- 4.10. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo(si) procesą, tirti pedagogines situacijas, tirti ir kurti savo veiksmingas mokymo(si) strategijas, rengti ugdymo projektus, skleisti gerą pedagoginio darbo patirtį;
- 4.11. gebėti užtikrinti mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ar patyčias, vadovaujantis licėjaus direktoriaus 2016-09-01 įsakymu Nr. V-333 patvirtintu licėjaus patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu;
- 4.12. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygėlę;
- 4.13. turėti galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;
- 4.14. mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų: anglų, prancūzų ar vokiečių – ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) būtų privalumas.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. užtikrina geros kokybės ugdymą, ugdo remdamasis ugdymo programomis, mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikia reikiamą pagalbą mokiniams, turintiems mokymosi potencialą ar mokymosi sunkumų, pritaikydamas jiems dalyko programą, turinį, metodus;
 - 5.2. pagal licėjaus ugdymo planą, pamokų tvarkaraštį ir neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraštį veda pamokas, įskaitant privalomų ar pasirenkamų mokomųjų dalykų ar jų modulių, neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;
 - 5.3. vykdo funkcijas, susijusias su kontaktinėmis valandomis:
 - 5.3.1. planuoja ugdymo procesą, rengia neformaliojo vaikų švietimo programas, ruošiasi pamokoms, parenka mokomąją medžiagą ir sudaro individualizuotas užduotis, suteikdamas mokiniams bendrosiose ir specializuoto ugdymo programose numatytas žinias, ugdydamas gebėjimus bei kompetencijas; nešališkai vertina mokinių pasiekimus ir per elektroninį dienyną informuoja apie mokymosi pažangą mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus);
 - 5.3.2. tikrina mokinių rašto darbus (*lietuvių k., anglų k., prancūzų k., rusų k., vokiečių k., matematikos, fizikos, chemijos, biologijos, gamtos ir žmogaus, istorijos, geografijos, informacinių technologijų pamokose ir pradinių klasių lietuvių k., anglų k., vokiečių k., matematikos, pasaulio pažinimo pamokose*);
 - 5.3.3. analizuoja ugdomų mokinių individualią pažangą;
 - 5.3.4. tobulinasi stebėdamas kolegų pamokas, dalindamasis patirtimi per savo atviras pamokas, užsiima savišvieta.
 - 5.4. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas licėjaus bendruomenei, bendradarbiauja su kitais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais bei administracija, kad būtų pasiekti mokymo tikslai, dalyvauja licėjaus organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo ir kituose renginiuose, darbo grupėse ir komisijose, profesiskai tobulėja; laiku tvarko savo veiklos dokumentus, vykdo kitus teisėtus licėjaus vadovų pavedimus ir Licėjaus tarybos nutarimus:
 - 5.4.1. dalyvauja licėjaus organizuojamuose posėdžiuose, savivaldos ir darbo grupių susirinkimuose;
 - 5.4.2. dalyvauja Atvirų durų dienose, tėvų susirinkimuose;
 - 5.4.3. aptaria mokinių individualią pažangą, atitinkamuose mokytojų susirinkimuose;
 - 5.4.4. veda konsultacijas;
 - 5.4.5. suderinęs su licėjaus direktoriumi vadovauja klasei, vykdo kitą ugdomąją veiklą;
 - 5.4.6. vykdo veiklas, susijusias su *Inžinerinio ugdymo programos* įgyvendinimu;
 - 5.4.7. vykdo kitus licėjaus vadovų pavedimus (dalyvauja nacionalinio mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, įskaitų, brandos egzaminų, mokinių tyrimų vykdymo, vertinimo, apeliacinėse ir kitose licėjaus direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose ir pan.);
 - 5.4.8. dalyvauja stojamųjų egzaminų organizavimo, vykdymo, užduočių rengimo ir darbų vertinimo veiklose;
 - 5.4.9. budi licėjuje ir jo prieigose pagal poreikį.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. *Kūno kultūros/ chemijos/ fizikos/ inžinerijos/ informacinių technologijų mokytojas/ pradinių klasių mokytojas atitinkamose pamokose privalo laikytis licėjaus direktoriaus įsakymu patvirtintos dalyko saugos ir sveikatos instrukcijos.*
 7. Pasikeitus nurodytam kontaktinių valandų skaičiui, atitinkama apimtimi pasikeičia nekontaktinių valandų skaičius.
 8. Jei dėl nuo mokytojo nepriklausančių aplinkybių nevykdoma 5.4. punkte numatyta ir mokytojo pareigybės sandaros priede numatyta veikla, mokytojas atlieka kitas, su licėjaus direktoriumi suderintas, funkcijas.
 9. Individuali mokytojo pareigybės sandara pateikiama šio pareigybės aprašymo 1 priede (pridedama).
-

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO INŽINERIJOS LICÉJAUS
MOKYTOJO PAREIGYBĖS SANDARA 2018-2019 mokslo metams

Mokytojo pavardė, vardas	Dėstomas dalykas	Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientas	Procentas, kuriuo padidinamas koeficientas	Padidintas koeficientas	Kontaktinės dalykų / dalykų modulių val. per savaitę	Kontaktinės inžinerijos pasirenkamojo dalyko / inžinerijos neformalaus švietimo val. per savaitę	Kontaktinės kitos neformalaus švietimo valandos per savaitę	Kontaktinės valandos per metus*	Nekontaktinės valandos, susijusios su kontaktu, per metus (... proc.)	Nekontaktinės valandos, susijusios su veikla licėjaus bendruomenei, per metus	Darbo laikas per metus (val.)	Etatas / etato dalis	Darbo laikas per savaitę (val.)

Koeficiento padidinimas už veiklų sudėtingumą:

Nekontaktinių valandų, susijusių su veikla licėjaus bendruomenei, paskirstymas**

Vadovavimas klasei, kita su klase susijusi veikla	Konsultacijos (.... x 45 min. / X sav.)	Mentorystė	Veiklos susijusios su stojamaisiais egzaminais	Dalyvavimas Atvirų durų diene, tėvų susirinkimuose	Veiklos, susijusios su ES, Konfucijaus klase, DSD projektų įgyvendinimu	Dalyvavimas licėjaus organizuojamuose posėdžiuose, susirinkimuose	Darbas licėjaus savivaldoje	Darbas licėjaus darbo grupėse, komisijose	Tikslinės inžinerinio ugdymo valandos	Namų mokymas	Kita suderinta ugdomoji veikla (licėjaus renginių / parodų ir kt. organizavimas) / kitos veiklos, susijusios su Inžineriniu ugdymu / licėjaus vadovų pavedimai

* Pasikeitus nurodytam kontaktinių valandų skaičiui, atitinkama apimtimi pasikeičia nekontaktinių valandų skaičius.

** Jei dėl nuo mokytojo nepriklausančių aplinkybių numatyta veikla mokytojo nevykdoma, mokytojas atlieka kitas, su licėjaus direktoriumi suderintas, funkcijas.

Direktorė

Regina Mikalauskiene

SUDERINTA

_____ (mokytojo vardas, pavardė, parašas)