PATVIRTINTA
Vilniaus Gedimino technikos universiteto
inžinerijos licėjaus direktoriaus
2017 m. gegužės 2 d.
įsakymu Nr. V-215

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO INŽINERIJOS LICĖJAUS PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ KOMISIJOS DARBO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gedimino technikos universiteto inžinerijos licėjaus (toliau – licėjus) Priėmimo į mokyklą komisijos (toliau – komisijos) darbo tvarkos aprašas nustato komisijos darbo grafiką, darbo vietą, komisijos narių atsakomybę, mokinių ir jų tėvų (rūpintojų, globėjų) informavimo tvarką, komisijos posėdžių ir asmenų pateiktų dokumentų saugojimo vietą ir terminus.

2. Komisija vadovaujasi Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2017 m. sausio 11 d. sprendimu Nr. 1-794 patvirtintu *Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu*, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 22 d. sprendimu Nr. 1-824 patvirtintu *Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų aprantavimo teritorijų žemėlapiu* ir *Mokinių priėmimo į Vilniaus Gedimino technikos universiteto inžinerijos licėjų 2017–2018 m. m. tvarka*, patvirtinta 2017 m. vasario 27 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-110.

II. KOMISIJOS DARBO GRAFIKAS, DARBO VIETA, DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS IR NARIŲ ATSAKOMYBĖ

3. Komisijos darbo grafikas:

3.1. Pagrindinis priėmimas:

Data	Laikas	Darbo vieta	Darbo pobūdis
Priėmimas į 1 klases			
2017-06-19 – 2017-06-20	10.00 val.	210 kab.	Pateiktų dokumentų nagrinėjimas
2017-06-21	10.00 val.	210 kab.	Komisijos posėdis
2017-06-23	iki 17.00 val.		Preliminaraus priimamų mokinių sąrašo skelbimas licėjaus interneto svetainėje ir sąrašo teikimas tvirtinti licėjaus direktoriui
Priėmimas į 2–4, 5–8 klases ir II–III gimnazijos klases (jei yra laisvų vietų)			
2017-06-14 – 2017-06-15	10 val.	210 kab.	Pateiktų dokumentų nagrinėjimas
2017-06-16	12.00 val.	210 kab.	Komisijos posėdis
2017-06-20	iki 17.00 val.		Preliminaraus priimamų mokinių sąrašo skelbimas licėjaus interneto svetainėje ir sąrašo teikimas tvirtinti licėjaus direktoriui
Priėmimas į I gimnazijos klases			
2017-06-06 – 2017-06-07	10.00 val.	210 kab.	Pateiktų dokumentų nagrinėjimas
2017-06-08	10.00 val.	210 kab.	Komisijos posėdis

2017-06-12	iki 17.00 val.		Preliminaraus priimamų mokinių sąrašo skelbimas licėjaus interneto svetainėje ir sąrašo teikimas tvirtinti licėjaus direktoriui

3.2. Papildomas priėmimas (jei yra laisvų vietų):

Data	Laikas	Darbo vieta	Darbo pobūdis
2017-08-30	10 val.	210 kab.	Komisijos posėdis
2016-08-31	iki 12.00 val.		Preliminaraus priimamų mokinių sąrašo skelbimas licėjaus interneto svetainėje ir sąrašo teikimas tvirtinti licėjaus direktoriui

4. Komisijos posėdžiai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Komisijos veiklai vadovauja pirmininkas.

5. Komisijos sprendimai įforminami protokolu per dvi darbo dienas nuo kiekvieno komisijos posėdžio. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

6. Komisijos nariai užtikrina kandidatų duomenų konfidencialumą.

7. Komisijos pirmininkas turi teisę šaukti papildomus (komisijos posėdžių plane nenumatytus) posėdžius.

8. Komisijos pirmininkas atsako už komisijos darbo organizavimą ir priimtų sprendimų skaidrumą, komisijos nariai – už pateiktos informacijos teisingumą.

9. Priėmimo komisijoje stebėtojais turi teisę dalyvauti Licėjaus tarybos nariai ir kiti Licėjaus bendruomenės atstovai, turintys direktoriaus leidimą.

10. Komisijos posėdžių protokolai saugomi archyve 3 metus, priimtų asmenų pateikti dokumentai – mokinių asmens bylose, kurios laikomos raštinėje ir saugomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir kitais teisės aktais. Nepriimtų asmenų dokumentai saugomi iki einamųjų metų spalio 1 dienos, vėliau naikinami.

11. Komisijos veikla pasibaigia, pasibaigus mokinių priėmimo terminams.

_____